

内容名称:

图 片: 浏览...

浏览次数: 10

更新时间: 2012-4-25 11:44:46

1.标题编辑器

2.内容编辑器

提交内容 取消

1. 标题编辑器

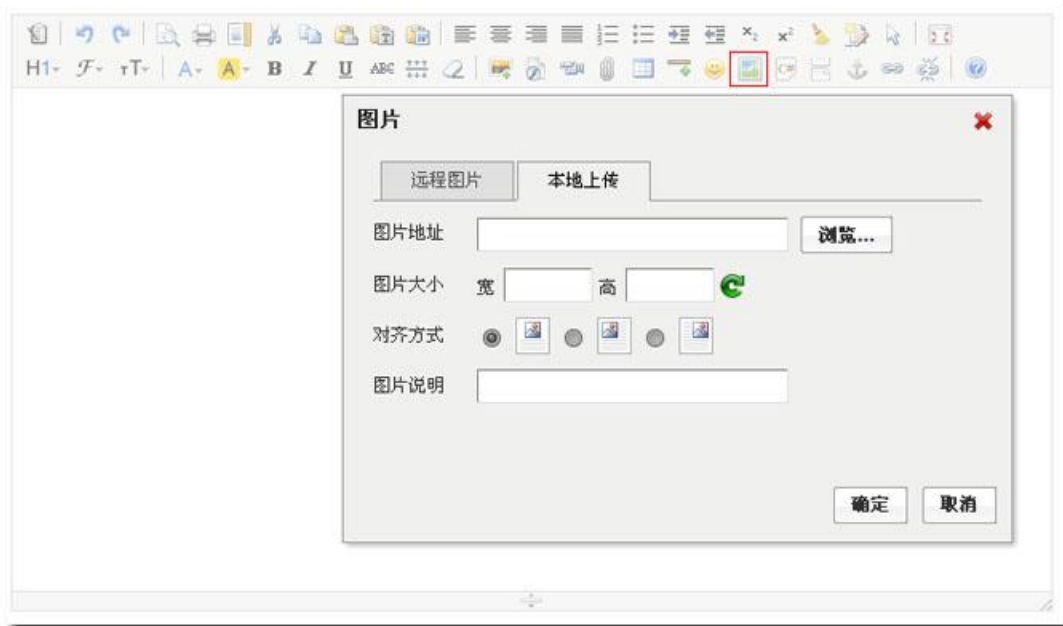
调整多个新闻类信息在前台的排列顺序，只需编辑发表时间，时间越接近此时的时间，排名将越靠前。系统默认置顶最新发布的文本信息。


提示：标题不能带引号或者单引号，否则系统将无法辨认。

2. 内容编辑器

内容编辑器采用了超文本编辑器来实现，用户可以很方便灵活的实现内容段落的编辑，并同时可以插入一些内容特效包括：图片、Flash、视频等

一、图片上传

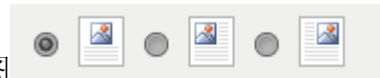


点击  (插入图片)按钮，出现图片添加属性栏。

选择“本地上传”。

图片地址:点击预览后，在本地磁盘中点选需要上传的图片，点击确认即可。

图片大小:自定义图片宽高数值。



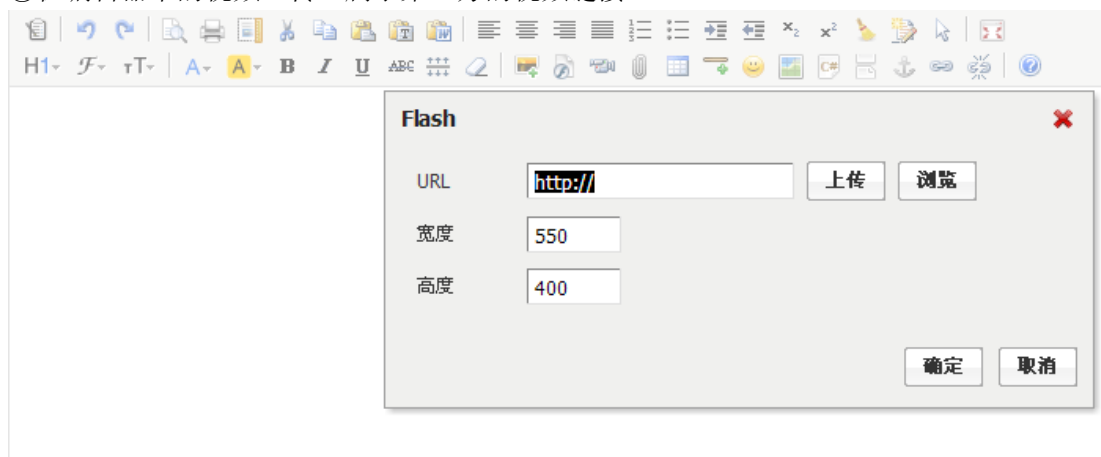
对齐方式:本编辑器可选择三种图文排列样式,如图

图片说明:添加图片说明,有利于搜索引擎的收录。(此说明不会在前台页面中显示)

上传图片注意事项:上传的图片大小控制在 **500K** 之内(原则是在保证图片清晰度的前提下文件越小越有利),格式为 **jpg**.注意上传图片长宽比例,避免图片在前台显示变形。如首页 **banner** 图片大小为 **958*236**。(单位为像素),在添加图片时,图片长宽也需要按这个比例设置好后再上传!

二、视频上传

①在编辑器中的视频上传。属于第三方的视频链接。



URL 地址需要在第三方视频网站上传视频之后得到，复制即可。一般常见的第三方视频网站如：优酷，土豆.新浪视频。

②网站上传的本地视频文件：要求文件为 flv 格式，大小不能超过 5M，如果超过 5M 的上传，请与神州互动客服联系。技术部会通过程序上传视频文件。（编辑器中暂不支持本地文件上传）

三：文字的排版

①在编辑器中粘贴复制文字信息时，建议先将文字信息粘贴至记事本中清除格式，再复制粘贴。本系统的编辑器与WORD文档的格式基本兼容，因此也可以使用WORD编辑器编辑好新闻后，再粘贴、拷贝到新闻编辑器中，仍能保持WORD的排版格式。

提示：本编辑器仅有限支持WORD的排版格式，因此不要使用带有复杂格式的WORD文件。如果从Word文档中复制过来的内容在系统内容编辑器当中字体、段落较为混乱，可以先把要复制的Word文档内容，粘贴到记事本当中。清除所有格式之后再粘贴至编辑器中。

②关于表格的添加

在编辑器中有添加表格的功能，也可以从 word 中编辑好表格，粘贴到编辑器中。

提示：网站显示的大小与 word 显示大小有不一样的标准，可以适当调整 word 中表格大小，再粘贴至编辑器中。显示效果以网站前台显示效果为准，如果仍不能正常显示，可以把在 word 中编辑的表格转成图片格式然后上传。

四：网站部分内容不能在后台经行修改，如：网站一级导航目录，部分二级导航目录，RSS 订阅，服务中心-网上调查，网站地图... 可做修改的部分在网站后台中会有可编辑的文本框，可供参考。这些内容如果需要做修改，可与神州互动客服联系。

a. 编辑器工具介绍

图标	标题	描述
	代码状态	切换编辑区到代码状态模式
	撤消 (Ctrl + Z)	撤消上次的操作
	恢复 (Ctrl + Y)	恢复最后的操作
	预览	预览编辑效果
	打印	打印当前编辑器内的内容

	插入模板	提供简单的排版样式
	剪切 (Ctrl + X)	拷贝当前的选区到剪贴板，然后删除它
	复制 (Ctrl + C)	拷贝当前的选区到剪贴板
	粘贴 (Ctrl + V)	把剪贴板中的内容插入到编辑器当前光标所在位置，或替换选区
	粘贴为无格式文本	以纯文本(不带任何格式)的形式把内容粘贴到编辑器
	从 Word 中粘贴	把从 Word 中拷贝的内容粘贴到编辑器中，并去除繁杂格式。
	左对齐	使当前选区所在格式块左对齐
	居中对齐	使当前选区所在格式块居中对齐
	右对齐	使当前选区所在格式块右对齐
	两端对齐	使当前选区所在格式块两端对齐
	编号	使当前选中的文字块按数字编号排列或取消编号格式
	项目符号	使当前选中的文字块按项目符号排列或取消项目符号格式
	增加缩进量	增加选定文字块的缩进量
	减少缩进量	减小选定文字块的缩进量
	下标	使当前选区内的文字在下标格式和正常格式间变换
	上标	使当前选区内的文字在上标格式和正常格式间变换

	清除 HTML 代码	清除当前选中内容中 HTML 代码
	一键排版	
	全部选中	选中编辑区内的所有内容
	全屏编辑	以全屏的方式编辑，最大化有效的编辑区
	文字颜色	设定选定文字的字体颜色
	文字背景色	设定选定文字的背景颜色
B	粗体	使当前选区内的文字在粗体和非粗体间变换
<i>I</i>	斜体	使当前选区内的文字在斜体和非斜体间变换
<u>U</u>	下划线	使当前选区内的文字在有下划线和无下划线间变换
	中划线	使当前选区内的文字在有中划线和无中划线间变换
	行距	调整选区内段落的行间距
	删除格式	删除选中内容的格式
	插入或修改图片	在选定位置插入图片，或修改选定的图片属性。支持上传图片 and 创建缩略图等。
	插入 Flash 动画	在指定位置插入第三方 Flash 动画地址，并可设置其属性
	插入自动播放的媒体文件	在指定位置插入第三方媒体文件地址，并可设置其属性

	插入文件	插入文件功能类似 CMS 内容管理系统中的附件功能, 上传文件并把文件地址插入到内容编辑框中。
	插入表格	插入一个表格, 并可设置其属性
	插入横线	插入水平尺<hr>
	插入表情图标	插入表情图标
	谷歌地图	谷歌地图一般用于地址标志, 可以搜索地址, 然后以图片形式插入到编辑器中。(多用于标准公司地址)
	插入程序代码	插入程序代码, 以预定义的一段程序代码插入到编辑器中。
	插入或修改超级链接	给选定的文字、图片加超链接
	取消超级链接	删除选定内容上的超级链接或标签
下拉选项按钮		
<ul style="list-style-type: none"> 宋体 新宋体 仿宋-GB2312 楷体-GB2312 黑体 微软雅黑 Arial Arial Black Times New Roman Courier New Tahoma Verdana 	字体	设置当前选区内文字的字体名称。默认为宋体。

<p>9px 10px 12px 14px 16px 18px 24px 32px</p>	<p>字体大小</p>	<p>设置当前选区内文字的字体大小，px 表示像素，默认为 12px 大小。</p>
<p>标题 1 标题 2 标题 3 标题 4 正文</p>	<p>样式</p>	<p>设置当前选择块的样式</p>

客服联系方式： 客服电话：010-52012598， 客服 QQ：835265302